

# Dispomail

## Gebündelter Versand von Dokumenten

Dispomail ist eine kostengünstige Lösung für den kombinierten Versand von Dokumenten in grösseren Mengen an die gleiche Empfängeradresse. Die Zustellung erfolgt am frühen Morgen des folgenden Werktags ins Postfach des Empfängers.

Der Versand mehrerer Dokumente in derselben Verpackung an denselben Empfänger mit Dispomail hat mehrere Vorteile. Er vereinfacht nicht nur den Versand, sondern trägt auch zur Nachhaltigkeit bei. Ausserdem profitieren Sie von einem Spezialtarif. Dispomail ist speziell für den Austausch von Dokumenten zwischen dem Hauptsitz und den Filialen oder zwischen dem Unternehmen und seinen Geschäftspartnern vorgesehen.

Für den Versand mit Dispomail packen Sie das Versandgut in eine Mappe und geben die Sendung abends bis zum ordentlichen Annahmeschluss auf. Am Folgetag liegt die Sendung im Postfach des Empfängers zur Abholung bereit. Die Zustellung ist auch samstags möglich. Die Annahmeschlusszeiten können pro Annahmestelle variieren. Standorte sowie Angaben zu den Öffnungs- und Annahmeschlusszeiten finden Sie unter [www.post.ch/standorte](http://www.post.ch/standorte).

Für Dispomail gelten die gleichen Annahmeschlusszeiten wie für A-Post. Das Höchstgewicht einer Dispomail-Sendung beträgt 5 Kilogramm.

### Sendungsinhalt

Dokumente inkl. dazugehöriges Zubehör wie z. B. Datenträger.

Die Versandlösung Dispomail schliesst den Versand von Waren aller Art aus.

### Sendungsgestaltung

Dispomail-Sendungen tragen zur Kennzeichnung den blauen Dispomail-Kleber und das Barcodelabel.

Der blaue Dispomail-Kleber hat eine Aussparung (Feld für den Sendungsbarcode), die mit einer Klarsichtfolie ausgestattet ist. Bringen Sie diesen blauen Kleber über den Dispomail-Sendungsbarcode an. Dank der Klarsichtfolie bleibt Ihr Sendungsbarcode geschützt und kann für mehrere Versände verwendet werden.

Den blauen Dispomail-Kleber können Sie über den Onlinedienst «Formulare und Broschüren bestellen (Docucenter)» unter [www.post.ch/docucenter](http://www.post.ch/docucenter) bestellen.

Sendungsbarcodes erhalten Sie über den Onlinedienst «Barcodes und Versandetiketten bestellen» unter [www.post.ch/onlinedienste](http://www.post.ch/onlinedienste).

Den aktuellen Verarbeitungsstatus Ihrer Sendung können Sie jederzeit über den Onlinedienst «Sendungen verfolgen» abrufen: ([www.post.ch/sendungen-verfolgen](http://www.post.ch/sendungen-verfolgen)). Sie erhalten einen digitalen Aufgabenachweis sowie eine digitale Zustellbestätigung. Zudem können Sie sich auch über allfällige Nach- oder Rücksendungen informieren.



Dispomail werden ausschliesslich an Postfachempfänger geliefert. Die Verpackung von Dispomail muss so beschaffen sein, dass die Sendungen für den Transport im Briefkanal geeignet ist. Die Post empfiehlt die Verwendung von verschliessbaren Mehrwegmappen, zum Beispiel aus Segeltuch, Leder oder Kunststoff.



### Variante 1

Dispomail-Kleber wird über das Barcodelabel gut sichtbar auf die Mappe geklebt. Das einmalige Anbringen des Barcodelabels für mehrere Versände ist möglich.



### Variante 2

Dispomail-Kleber wird gut sichtbar auf die Mappe geklebt. Das Barcodelabel wird oberhalb der Adresse aufgedruckt und die Wechseladresse wird unter das Sichtfenster eingeschoben. Bei dieser Variante werden auf dem Hin- und Rückweg unterschiedliche Barcodelabel erfasst. Eine Verrechnung auf unterschiedliche Frankierlizenznummern ist möglich.



### Frankieren

Die Frankierung der Dispomail-Sendungen erfolgt über die Frankierdienstleistung PP mit Briefversand easy:

- Der easy-Barcode bleibt auf der Sendung und muss nicht bei jeder Neuaufgabe ausgewechselt werden
- Kein Lieferschein (VGK) notwendig
- Verrechnet wird die Leistung anhand des Barcodes, der während der Verarbeitung gelesen wird.

Bitte wenden Sie sich bei Fragen an Ihren direkten Kundenkontakt.

### Zustellung

Die Zustellung erfolgt am darauffolgenden Werktag.

### Preis

Gewicht	Preis
Bis maximal 5 kg	CHF 10.70

Preis inklusive MWST.

### Positiver Nachhaltigkeitseffekt

Dispomail ist die clevere Verpackungslösung, wenn es darum geht, Dokumente zum Beispiel zwischen Hauptsitz und Filiale Ihres Unternehmens hin- und herzusenden.

Wiederverwenden ist ein einfacher und logischer Weg zu mehr Nachhaltigkeit.